

1. Truy cập Microsoft Teams

- Mở trình duyệt (Chrome/Edge/Firefox).
 - Gõ địa chỉ: 🖱️ <https://teams.office.com>
-

2. Đăng nhập tài khoản

- Tên đăng nhập: **Mã số sinh viên** kèm đuôi **@sv.ufm.edu.vn**
(Ví dụ: 2521007312@sv.ufm.edu.vn)
 - Mật khẩu: mật khẩu mặc định được cấp hoặc mật khẩu đã đổi trước đó.
 - Nếu có bước xác thực (OTP/email dự phòng), sinh viên thực hiện theo hướng dẫn trên màn hình.
-

3. Giao diện chính của Teams Web

- **Thanh menu trái** gồm:
 - **Activity**: Thông báo mới.
 - **Chat**: Trò chuyện cá nhân/nhóm.
 - **Teams**: Nơi tham gia các lớp học hoặc câu lạc bộ.
 - **Assignments**: Bài tập được giao.
 - **Calendar**: Xem lịch học trực tuyến, lịch họp.
 - **Files**: Tập tin đã chia sẻ.
-

4. Tham gia lớp học / phòng học

- Chọn **Teams** → nhập **Mã lớp** được giảng viên cung cấp → nhấn **Join a team with a code**.
 - Hoặc tham gia qua **đường link** giảng viên gửi.
-

5. Tham gia buổi học / họp trực tuyến

- Vào **Calendar** → chọn buổi học → **Join**.
- Kiểm tra lại **micro, camera** trước khi vào.

- Trong buổi học có thể:
 - Bật/tắt mic, camera.
 - Giơ tay (Raise hand).
 - Chat trong lớp.
 - Chia sẻ màn hình khi được phép.
-

6. Nộp bài tập

- Vào mục **Assignments** → chọn bài tập → **Add work** để tải file → **Turn in** để nộp.
 - Có thể xem điểm và phản hồi từ giảng viên.
-

7. Lưu ý quan trọng

- Luôn sử dụng tài khoản **@sv.ufm.edu.vn** để đồng bộ dữ liệu học tập.
- Đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên để bảo mật.
- Khuyến nghị dùng **trình duyệt Edge hoặc Chrome** để trải nghiệm mượt mà.